

2024 年福州市城市多边合作中心 公开招聘工作人员公告

福州市城市多边合作中心是福州市人民政府外事办公室下属非营利性的事业单位，负责“21 世纪海上合作委员会”秘书处日常业务，承担福州与“世界城市与地方政府联合组织”相关机构及其他国际组织交流合作等具体工作，为福州对外合作提供国际资源和途径。因工作需要，现面向社会公开招聘工作人员 2 名。具体如下：

一、招聘岗位详情

序号	招聘部门	拟聘岗位	招聘人数	专业要求	年龄要求	学历要求	工作职责	其他要求
01	对外联络部	工作人员	2	英语专业	35 周岁以下	本科及以上学历	(1) 负责 21 世纪海上合作委员会的会员招募、宣传推介、信息发布，开展对外联络； (2) 负责与城地组织、城地组织亚太区及其他分区、各会员以及相关国际组织、机构联系沟通； (3) 负责日常翻译工作； (4) 组织草拟文稿和相关文件。	(1) 性别不限； (2) 能使用英语作为日常工作语言，持有全国翻译专业资格（水平）考试（CATTI）二级（口译或笔译）及以上证书；雅思考试（IELTS）得分 7.0 分以上，托福考试（TOFEL）得分 100 分以上者优先； (3) 具有较强的沟通、协调能力； (4) 有国际交流工作经验者优先。

二、工作地点

福州市仓山区南江滨西大道 193 号东部办公区 3 号楼 7 层。

三、薪资待遇

年薪 12 万元起，具体面议（含五险一金，将根据工作表现进行阶段性调整）。试用期满后，签订正式劳动合同，每两年签署一次。

四、报名和资格审查

应聘人员可将简历及岗位相关资质证明材料（扫描件）发送至 swbzkly@163.com 邮箱，递交截止日期为 2024 年 7 月 31 日，届时统一通知符合资格人员参加面试。

五、咨询电话

联系电话：0591-87541025。