

福州市人民政府外事办公室 预决算公开工作方案

预决算信息公开是预决算管理制度改革的核心内容，建立全面规范、公开透明的预算制度是现代财政制度的基本特征，是实现政府治理体系和治理能力现代化的重要推动力。为贯彻落实《中华人民共和国预算法实施条例》对部门所属单位公开的规定和《国务院关于进一步深化预算管理制度改革的意见》（国发〔2021〕5号）、《财政部关于推进部门所属单位预算公开工作的指导意见》（财预〔2021〕29号）等文件的有关要求，现制定以下工作方案。

一、预决算公开内容

（一）公开单位预算

1. 公开主体：福州市人民政府外事办公室（本级）、福州市人民对外友好协会、福州市外事翻译中心。
2. 公开时间：在单位预算批复后 20 日内公开。
3. 公开方式：在福州市人民政府外事办公室门户网站公开。
4. 公开要求：机关本级和各所属单位应严格按照附件中的公开模板进行规范化、标准化公开，除标注事项外不得随意删减表格或内容，没有数据的可以填零或空白，确保公开表格中的明细项目合计数与“合计”栏填列的数据一致。
5. 公开内容：主要包括单位概况、单位预算公开表、单位预算编制情况说明、名词解释四个方面。其中单位概况包括单位主要职责、预算单位构成、工作任务等基本情况。

单位预算公开表共 9 张，包括：收支预算总表、收入预算总表、支出预算总表、财政拨款收支预算总表、一般公共预算拨款支出预算表、政府性基金拨款支出预算表、一般公共预算支出经济分类情况表、一般公共预算基本支出经济分类情况表、一般公共预算“三公”经费支出预算表等。

单位预算公开说明事项共 7 项，包括：预算收支总体情况、一般公共预算拨款支出情况、政府性基金预算拨款支出情况、财政拨款预算基本支出情况、一般公共预算“三公”经费支出情况、预算绩效目标情况、其他重要事项说明等。

（二）公开单位决算

1. 公开主体：福州市人民政府外事办公室（本级）、福州市人民对外友好协会、福州市外事翻译中心。

2. 公开时间：在单位决算批复后 20 日内公开。

3. 公开方式：在福州市人民政府外事办公室门户网站公开。

4. 公开要求：机关本级和各所属单位应严格按照附件中的公开模板进行规范化、标准化公开，除标注事项外不得随意删减表格或内容，没有数据的可以填零或空白，确保公开表格中的明细项目合计数与“合计”栏填列的数据一致。

5. 公开内容：主要包括单位概况、单位决算表、单位决算情况说明、名称解释、附件五个方面。其中单位概况包括：单位主要职责、决算单位基本情况、当年度单位主要工作总结情况。

单位决算公开表共 9 张，包括：收入支出决算总表、收入决算表、支出决算表、财政拨款收入支出决算总表、一般

公共预算财政拨款支出决算表、一般公共预算财政拨款基本支出决算表、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表等。

单位决算公开说明事项共 8 项，包括：收入支出总体情况、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明、政府性基金支出决算情况说明、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明、预算绩效情况说明、其他重要事项情况说明等。

二、其他事项

（一）统一思想，加强组织领导。按照“方向明确、过程可控、结果可查、易于监督”的原则，由办主要领导牵头、分管财务工作领导具体负责，办综合处为主、各所属单位配合，积极抓好工作落实。

（二）强化监督，严肃公开纪律。预决算公开是各所属单位应当履行的法定义务，要依法及时公开相关预算信息。

（三）加强引导，做好舆论宣传。积极与新闻媒体沟通，加强正面宣传和舆论引导，营造良好的预算公开氛围。对预算公开中涉及的重大事项，要做好对社会公众的解释说明工作，解释内容要做到通俗易懂。

福州市人民政府外事办公室

2021 年 8 月 2 日